|  |
| --- |
| **T.C.**  **GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019**  **STRATEJİK PLANI**  **000_0224** |



|  |
| --- |
| http://www.resimle.net/data/media/7/Ataturkun.genclige.hitabesi.jpg |



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

SUNUŞ



Dünyada meydana gelen teknolojik alandaki gelişmeler nedeniyle kurumlarımız sürekli bir değişim, gelişme ve yenilenme çabası içine girme ihtiyacı duymaktadır. Çağımızda bireysel, toplumsal ve evrensel gelişimin temel boyutunu eğitim oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Yönetimi Mali ve Kontrol Kanunda belirtilen Stratejik Planlama çalışmaları da bu alanda yapılan düzenlemelerden biridir.

Stratejik Planlar nerede olduğumuzu görmek ve olmamız gereken yeri belirleyerek gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, varılmak istenen hedefe nasıl ulaşabileceğimizi sağlayan bir rehber bir yol haritasıdır.

Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2015–2019 yılları stratejik planının ilçemize ve eğitim çalışanlarına faydalı olacağına inanıyor, stratejik planı yapan ekibimize teşekkür ediyorum.

Muhammet Yasin KIRCI

Kaymakam

****

**GİRİŞ**

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler ve değişimler bütün alanlarda olduğu gibi Eğitim, Öğretim ve Yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar oluşturmuştur(meydana getirmiştir). Yani temelde DEĞİŞİM bir olgu olarak Eğitim Yöneticilerinin gündemine girmiştir. Genelde tüm kamu yönetimlerinde özeldeEğitimin bütün Yönetim kademelerinde artık Stratejik Düşünce- Stratejik Planlama ve netice de Stratejik Yönetim kendi geleceğine sahip olmak için kaçınılmaz hale gelmiştir.

Hiç kuşku yok ki günümüz dünyasında toplumların çağdaşlık düzeyi, eğitimde yakaladığı başarı, sahip olduğu Bilgi-Bilim ve Teknoloji kalitesiyle ölçülmektedir. Toplumlar arasındaki zenginlik ve kalkınmışlık yarışı da ancak Eğitimle kazanılabilir. Bu açıdan bakıldığında Eğitim Yöneticisi Stratejik hedefi- planı ve düşüncesi ile donanımlı bir LİDER olmak durumundadır.

Kısaca: Eğitim Yöneticisinin geleneksel yönetim anlayışı artık çağın gereklerini karşılamamaktadır. Geleceğin insanlarını Bilgi toplumuna taşıyacak eğitim lideri Değişim eksenli yeni rol üstlenmelidir. Bu yeni yol Stratejik- Vizyoner Liderliktir. Stratejik Yönetim- Stratejik Planlama ile mümkündür. Sistemli-Planlı – Kararlı- Kaynaklı- Gelecek tasarımlı- İnsan odaklı bir yönetim inşası ancak stratejik planlama ile biçimlendirilebilir, şekillendirebilir, tasarlanabilir. Akılcı kararlar ve etkin bir YÖNETİM için önemli bir adımdır Stratejik planlama.

Tüm bu hedef ve amacı vizyona dönük olarak hazırlanan Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 STRATEJİK PLANI’ nın tüm kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, Emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Seyfullah KARAPINAR

Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

[KAPAK…………………………………………………………………….………………………………………………….](#_Toc411525123) 1

[İSTİKLAL MARŞI………………………………………………………………………………………………………..……..](#_Toc411525123) 2

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ……………………………………………………………………………….](#_Toc411525123) 3

ATATÜRK’ÜN SÖZÜ……………………………………………………………………………………………………………4

[SN. KAYMAKAM SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………](#_Toc411525123) 5

İLÇE [MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ…………………………………………………………………………………..](#_Toc411525124) 6

[İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc411525125)

[KISALTMALAR………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc411525129) 8

[TABLO LİSTESİ………………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc411525130) 8

[TANIMLAR………………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc411525130) 9

[GİRİŞ……………………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc411525131) 10

[BÖLÜM I………………………………………………………………………………………………………………………… 1](#_Toc411525132)1

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………….. 1](#_Toc411525133)1

[BÖLÜM II DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………](#_Toc411525134) 14

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc411525136) 14

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc411525137) 14

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER](#_Toc411525138) 15

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc411525139) 20

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ](#_Toc411525139) 20

[BÖLÜM III](#_Toc411525141) 37

[GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc411525142) 37

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 38

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc411525144) 39

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 4](#_Toc411525145)0

[BÖLÜM IV……………………………………………………………………………………………………………………..](#_Toc411525146) 61

[MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………..](#_Toc411525147) 61

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………](#_Toc411525149) 63

EKLER……………………………………………………………………………………………………………………………….. [67](#_Toc411525149)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| a.g.e. adı geçen eser  Bknz. Bakınız  BSM Bilim Sanat Merkezi  BT Bilgi Teknolojileri  DM Dolaylı Maliyet  DÖSE Döner Sermaye  DPT Devlet Planlama Teşkilatı  F Faaliyet  HEM Halk Eğitim Merkezi  KİEM Kamu İnternet Erişim Merkezi  LDV Leonardo da Vinci  MAKÜ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi  MEB Millî Eğitim Bakanlığı  MBS Mesleki Bilgi Sistemi  MEG Mesleki Eğitimi Geliştirme | MEM Millî Eğitim Müdürlüğü  MFİB Merkezi Finans İhale Birimi  OOP Orta Öğretim Projesi  OSB Organize Sanayi Bölgesi  P Proje  PG Performans Göstergesi  RAM Rehberlik Araştırma Merkezi  SAM Stratejik Amaç  SH Stratejik Hedef  SP Stratejik Plan  STK Sivil Toplum Kuruluşları  SYDV Sosyal Dayanışma Vakfı  SYG Sosyal Yapının Güçlendirilmesi  TKY Toplam Kalite Yönetimi  TSK Türk Silahlı Kuvvetleri |

**TABLOLAR DİZİNİ**

[Stratejik planlama kurul üyeleri](#_Toc411525123) 1

[Stratejik planlama ekibi üyeleri](#_Toc411525123) 1

[Paydaş analizi](#_Toc411525123) 3

Paydaş Tespit ve Önem/Etki Matrisi4

[Paydaş/Ürün Matrisi](#_Toc411525123) 5

[Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı](#_Toc411525124) 6

[İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu 7](#_Toc411525125)

[İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu](#_Toc411525129) 8

[İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Personel Mezuniyet Durumu](#_Toc411525130) 8

[Resmi kurumlar yöneticilerin mezuniyet durumları](#_Toc411525130) 9

[Burdur İlinde Görev Yapan Öğretmenlerin Mezuniyet Durumları](#_Toc411525131) 10

[Güçlü ve Zayıf Yönler 1](#_Toc411525132)1

[Fırsat ve Tehditler 1](#_Toc411525133)2

[İzleme ve Değerlendirme](#_Toc411525134) 15

TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğueğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek **Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**GİRİŞ**

* + Bakanlığımız 2015-2019 stratejik Plan hazırlama çalışmaları 2013/26 sayılı genelge ve hazırlık programı ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. 2018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 8. Maddesinde kurumlarımızın stratejik plan yapmak zorunda oldukları ve nasıl yapacakları hakkında bilgi verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’un 9. maddesi gereği Kamu Kurum ve Kuruluşları kendi vizyon ve misyonlarını belirleyip bir stratejik plan hazırlaması istenilmiştir. 26 Mayıs 2006 tarihli 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan takvim doğrultusunda İlçe Stratejik Planlama Ekibi (İSPE) oluşturuldu. Yapılan çalışmalar sırasıyla; a) Müdürlüğümüz personeline stratejik planlama ile ilgili mali sunum yapıldı.

b) Kurum ve okullarımıza hazırlık çalışması ile ilgili duyurular yapıldı.

c) Misyon-vizyon belirleme amacıyla anketler yapıldı.

d) Kurum çalışanları okul ve kurumlarımızda memnuniyet değerlendirme çalışmaları gerçekleştirildi.

e) Diğer resmi kurumlar-sendikalar-sivil toplum kuruluşlarına yönelik sözlü görüşme çalışmaları yapılarak onların gözünden Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün konumu ve yeri öğrenilmeye çalışıldı.

Bütün çalışmalarımız ilgili mevzuatı hükümleri doğrultusunda gerçekleştirildi. Bu doğrultuda insan ve teknik kaynak ihtiyacı-planlama ve zamanlama sürecini içerisine alan Gölhisar İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Hazırlık Programı meydana getirilmiştir.

Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# BÖLÜM1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# MEB Stratejik Plan Hazırlama Modeli

**Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

**Takım Bilincinin Oluşturulması. Çalışma Normlarının Belirlenmesi**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Paydaş Belirleme**

**Durum Analizi**

**Paydaş Analizi ve Görüşmeleri**

**SWOT ve Öneriler**

**Stratejik Konular**

**Mevzuat Analizi**

**Strateji Alanları**

**Stratejik Amaçlar**

**Hedefler**

**Stratejiler**

**Performans Kriterleri**

**Faaliyet ve Projeler**

**Görüşlerin Alınması**

**Performans Planı**

**Nihai Stratejik Plan**

**UYGULAMA**

# Stratejik Plan Çalışmaları

* + Gölhisar,Çavdır,Altınyayla İlçe Milli Eğitim Müdürleri, ilçe milli eğitim şube müdürleri, ilköğretim ve ortaöğretim okul müdürleriyle 31.01.2014 tarihinde 09:00-16:00 saatleri arası Gölhisar Sağlık Meslek Lisesi toplantı salonunda toplantı yapılmıştır.
  + 25/08/2014 tarihinde Gölhisar Anadolu Sağlık Meslek Lisesinde ‘’Durum Analizi Değerlendirme Raporu’’ değerlendirme çalışması için gelen il temsilcileriyle beraber toplantı yapılmış gerek okul gerekse kurum bazında raporlar incelenmiştir.

**1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI:** Gölhisar’da stratejik plan hazırlık çalışmaları "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" ile başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

**1.1 EĞİTİM ÇALIŞMALARI:** Stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu üyeleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görevli Proje Koordinasyon Ekibi ve okul kurum yöneticilerinin tamamına yönelik olarak stratejik planlama ve yönetimi konusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitim faaliyetleri sonucu okul-kurumlarımız kendi stratejik planlarını hazırlamış ve okullarımızın hazırlamış oldukları stratejik planlar incelenmiş çıkarılan sonuçlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planının amaç ve hedeflerine yansıtılmıştır.

**1.1.1 HAZIRLIK DÖNEMİ:** Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planına (2015-2019) İl Stratejik Planlama Ekibi tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde gerçekleştirilen toplantıda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra oluşturulan Stratejik Planlama Çalışma Ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında 2 proje ekibi kurulmuştur. Bu ekipler “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi”dir.

**1.1.2. Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alındıktan sonra temalar ve daha sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyet / Projeler kesinleştikten sonra her bir faaliyet / projenin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet / proje için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet / projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Stratejik Planlama Üst Kurulu üyelerine sunulmuş ve görüş istenerek düzenlemeler yapılmış, plan taslağı son halini almıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sn** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **Sn** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | | 1 | Seyfullah KARAPINAR | İlçe Millî Eğitim Müdürü | 1 | Fatma KESİCİ | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | | 2 | Sezai SELÇUK | Millî Eğitim Şube Müdürü | 2 | Yakup DERMAN | Gölhisar Anaokulu Müdürü | | 3 | Necdet GÜLMEZ | Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü | 3 | Hakkı YILDIRAN | İlçe Millî Eğitim Şefi | | 4 | Ali GÜNAL | Gölhisar Anadolu Lisesi Müdürü | 4 | Özkan PAR | İlçe Millî Eğitim Şefi | | 5 | İsmail ÇETİN | Adnan Menderes İlkokulu Müdürü | 5 | Nusret ÇAKAR | İlçe Millî Eğitim Şefi | |

**Tablo 1.** Stratejik plan üst kurulu üyeleri ve Stratejik planlama ekibi üyeleri

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1.Kurumun Tarihsel Gelişimi:**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binası İlçe Özel İdare Binasının 1. katında yer alıp yedi idari odası ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz 1961 yılı öncesi Maarif Memurluğu iken 1961 yılında 222 Sayılı İlköğretim Kanunun çıkarılmasıyla İlköğretim Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 1985 yılından itibaren İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünün ihdas edilmesiyle eğitim-öğretim hizmetleri İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce 23/10/1989 tarih ve 385 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin kabulü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün bünyesinde 2birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu,11 ilköğretim okulu, 5 orta öğretim kurumu, 2 Bağımsız Anaokulu,1 İmam Hatip Ortaokulu, 1 Halk Eğitimi Merkezi, 1 Öğretmen evi, 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 2 Sürücü Kursu, 1 Rehabilitasyon Merkezi, 1Dershane bulunmaktadır.

**2.Bölgenin Tarihsel Gelişimi:**

**TARİH ÖNCESİ ÇAĞLAR** Gölhisar´ın tarih öncesi çağlara ait durumunu, bugünkü bilgilerimiz dâhilinde bilemiyoruz. Ancak Burdur ve çevresinde tarih öncesi çağlara ait buluntuların çokluğu, bu merkezlerin zenginliği ve yakınlığı düşünülünce, verimli bir ovaya sahip ve yerleşmeye uygun Gölhisar´ın tarih öncesi çağlara ait yerleşime sahip olma ihtimali yüksektir

**Hititler Dönemi Frigler Dönem ,Lidyalılar Dönemi ,Lykialar Dönemi ,Balbaura ,Boubon ,OinondaPersler Dönemi ,Hellenistik Dönem ,Romalılar Dönemi ,Selçuklular Dönemi Hamitoğulları Dönemi ,Osmanlı Dönemi** Gölhisar’ın tarih boyunca geçirdiği medeniyetlerdir.

         Gölhisar İlçesi 1 İlçe Merkezi, 1 kasaba, 11 köy olmak üzere 14 yerleşim biriminden oluşmaktadır. Köylerin adları : Asmalı, Evciler, Elmalıyurt, Yeşildere, Kargalı, Yamadı, Çamköy, Sorkun, Karapınar, Uylupınar, Hisarardı. Bu köylerin altısı orman, kalan altısı ise ova köydür. Gölhisar ilçe merkezinde 10 mahalle bulunmakta olup, bunlar, Armutlu, Ulucami, Çakmak, Çeşme, Konak, Pazar,  Merkez Camii, Fatih, Horzum ve Yusufça mahallesidir.  
 Göller Yöresi, Turizm potansiyeli yönünden çok zengin bir havzada bulunmaktadır.Adından da anlaşılabileceği gibi, zengin göl ve doğal alanların bulunması, tarihi yapıların önemli bir kısmının bu bölgede yer alması, Kültürel çeşitlilik ve zenginlik, tüm bunlar, bölge için bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır

  İlçemiz Burdur iline 107 Km. uzaklıktadır. Yolu asfalt ve ulaşıma elverişlidir. Denizli, Antalya ve Fethiye’ye asfalt yolla bağlantısı vardır. PTT hizmetlerinden faydalanmayan köyümüz yoktur. TV kanallar rahatlıkla izlenebilmektedir. Köy yollarından KÖYDES çalışmalarıyla beraber asfalt olmayan yol kalmamıştır. Köylerimizden teknik olarak mümkün olmayan birkaç köy hariç dışında diğer köylerimizde kanalizasyon vardır veya planlama aşamasındadır. Köylerimizin tamamında elektrik, telefon ve içme suyu mevcuttur.

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Başta 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği olmak üzere tüm mevzuatlar ile üst politika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir.

.

Gölhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi

**3.FAALİYET ALANLARIYLA ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

**3.1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları**

1) Temel Eğitim

2) Ortaöğretim

3) Mesleki ve Teknik Eğitim

4) Din Öğretimi

5) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

6) Hayat Boyu Öğrenme

7)Özel Öğretim Kurumları

8) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

9) Strateji Geliştirme

10) Hukuk

111) İnsan Kaynakları Yönetimi

13) Destek

14) İnşaat ve Emlak

Bölümler, il veya ilçenin millî eğitim şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür ve hizmetin gerektirdiği hallerde yeni bölümler kurulabileceği gibi bölümlere yeni görevler de ilâve edilebilir. Bu düzenlemeler şube müdürü sayısına göre İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlerince yapılır.

**3.2. Bölümlerin Sunmuş Olduğu Hizmetler**

**3.2.1İnsan Kaynakları Bölümü**

**İnsan Kaynakları Bölümünün görevleri;**

1) Personel bilgi defteri ve özlük dosyasını tutmak,

2) Personelin izin, sicil, disiplin, ödül, ceza, adaylık, emeklilik, terfi ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

3) Personel durumunu takip etmek, kısa ve uzun vadeli personel plânlamasını yapmak,

4) Açık yöneticilikler için süresi içinde atama yapılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5) Personelin atama ve yer değiştirmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, personelin dengeli dağılımını sağlamak,

6) Ders Geçme ve Kredi uygulaması dikkate alınarak, her dönem için seçilen derslere göre orta dereceli okullar arasında öğretmen görevlendirmesi yapmak,

7) Ders dağıtım çizelgelerini incelemek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,

8) Bakanlıkça bilgisayar konusunda yetiştirilen öğretmenlerin laboratuarı bulunan okullarda çalışmalarını sağlamak ve öğretmenlerin atama ve görevlendirilmelerine ait iş ve işlemleri yürütmek.

**3.2.3. Hukuk Bölümü**

**Hukuk Bölümü'nün görevleri;**

1) İnceleme ve soruşturmayı gerektiren şikâyet yazı ve dilekçesi üzerine, inceleme ve soruşturma emirlerini almak,

2) İnceleme ve soruşturma emrinin eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli ile ilgili olması ya da inceleme ve soruşturmada muhakkik olarak müfettiş veya müfettiş yardımcısı görevlendirilmesi gerektiği hallerde bu görevlendirmenin yapılması için inceleme ve soruşturma emrini İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığına göndermek,

3) İnceleme ve soruşturma raporları ile fezlekelerde getirilen adlî, idarî, malî ve disiplinle ilgili her türlü iş ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,

4) İlköğretim müfettiş ve yardımcıları dışında kalan, muhakkiklerce düzenlenen inceleme ve soruşturma raporları ile fezlekeleri inceleme ve değerlendirme komisyonundan geçirilmesi bakımından İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığına göndermek,

**3.2.Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü**

**Eğitim, Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümünün görevleri;**

1) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanlarında yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalardan Bakanlıkça programa bağlananların yürütülmesini sağlamak, eğitim kurumlarında Türkçe’nin doğru ve düzgün konuşulması ve yazılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek, okul gazetesi çıkarılmasını teşvik etmek ve bu amaçla danışmanlık hizmetlerini yürütmek,

2) Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için alınacak tedbirleri belirlemek, yetkili makamlara sunmak, bu amaçla okul ve sınıf kitaplıkları açılmasına yardımcı olmak,

3) Yurt dışı öğretim kurumlarından alınan diploma ve diğer öğrenim belgelerinin denklik işlemlerini yürütmek,

4) Millî kültür zenginliklerinin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılarak yaşatılmasına yönelik programlar hazırlamak, çalışmalar yapmak,

5) Sağlık, beslenme, çevre, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitici programlar hazırlamak ve eğitim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,

6) Eğitim faaliyetlerinin; Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri, okulun amaçları, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek,öğrencileri her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etki ve davranışlardan korumaya yönelik okul, ilçe ve il bazında sempozyum, panel, münazara gibi etkinlikleri gerçekleştirmek,

7) Millî Eğitim Danışma Kurulu ve Eğitim Komisyonunun çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

8) Bakanlıkça düzenlenen yarışmaların il düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

9) Her yıl kitaplıktan yararlanan öğrenci ve öğretmenlere ait istatistikî bilgileri değerlendirmek,

10) Film, radyo, televizyon ile eğitim ve öğretim hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmek.

11)Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak, il ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, seminerler düzenlemek,

12) Programları yapılan derslerin öğretim metotlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,

13) Çevrenin özellikleri dikkate alınarak denenmek ve geliştirilmek üzere hazırlanan öğretim programlarının uygulamaya konulmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,

14)Seçmeli derslerde il veya ilçe düzeyinde program birliğini sağlamak amacı ile zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programları değerlendirmek,

15) Mahallinde hazırlanan programları millî eğitim müdürünün onayına sunmak ve bilgi için ilgili genel müdürlüğe göndermek,

16) Mahallinde hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,

16) Öğretim tekniklerindeki gelişme ve yenilikleri takip ederek eğitim komisyonları ile de ilişki kurmak suretiyle yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,

17) Ölçme ve değerlendirme konularındaki gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,

18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,

19) Öğrenci üst disiplin kurullarıyla ilgili hizmetleri yürütmek,

20) Öğrencilerin problemlerini sebep-sonuç ilişkisi içinde incelemek, yoğun görülen problemlerin giderilmesine yönelik önlemleri almak,

21) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

22) Mecburî öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek,

23) Her öğretim yılı başında, eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını plânlamak,

24) Açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

25) Okulların uygun eğitim ortamından ortaklaşa yararlanmasını sağlamak,

26) Karşılaştırmalı sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

27)Seçmeli derslerde il veya ilçe düzeyinde program birliğini sağlamak amacı ile zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programları değerlendirmek,

28) Mahallinde hazırlanan programları millî eğitim müdürünün onayına sunmak ve bilgi için ilgili genel müdürlüğe göndermek,

29) Mahallinde hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,

30) Okullarda okutulacak ders kitaplarının seçimini takip etmek, denetlemek.

31)Öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarında değerlendirmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

Orta öğrenimdeki öğrencilerin yurt ve burslulukla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

32) Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişiliklere ait yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli, kapatılması, işletilmesi ve denetlenmesiyle ilgili hizmetleri yürütmek,

33) Öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumları açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

34) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak,

35) Millî ve mahallî bayramlarla ilgili kutlama programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

36) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izinleri ile ilgili işleri yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

37) Sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak.

38)Eğitim kurumlarında toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,

39) Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taraması ve aşı hizmetlerinin bir plân dahilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,

40) Öğrenci, öğretmen ve diğer personelin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

41) Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili faaliyetlerini takip etmek, buna dair hizmetleri bir plân dahilinde yürütmek.

**3.2.7.İnsan Kaynakları Bölümü**

**İnsan Kaynakları Bölümünün görevleri;**

1) Hizmet içi eğitimle ilgili ihtiyaçları tespit etmek, Bakanlıkça veya il ve ilçe mahallinde düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesinde gerekli tedbirleri almak, ilgili bölümlerle iş birliği yapmak,

2) Personelden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları gerekenlerin plânlamasını yapmak, ilgili birimlere sunmak,

3) Açılması gereken seminer ve kursları tespit etmek, ilgili birimlere bildirmek.

4)Öğretmenlerin ve emekli personelin, ölüm, hastalık ve emeklilik halleriyle diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak

5)Müdürlükte basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve yürütmek,

6) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.

**3.2.8.Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü**

**Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümünün görevleri;**

1) Eğitim ve öğretim kurumlarının bilgisayar laboratuarı, bilgisayar sayıları ile bilgisayarların teknik özelliklerine ilişkin gelişmeleri takip etmek, istatistikî bilgileri derlemek,

2) İllerinde bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitimin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak,

3) Bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitim ile ilgili olarak çıkarılmış mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek ve bu işlemlerin sonuçları hakkında yetkili makamlara bilgi vermek,

4) Bilgisayar koordinatör öğretmenlerinin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar sırasında karşılaşılan aksaklıkları gidermek için gerekli önlemleri almak,

5) Bilgisayar laboratuarlarının bakım, onarım iş ve işlemlerini takip ederek arızaların zamanında giderilmesini sağlamak,

6) Bakanlıkça yürütülen "Millî Eğitim Bakanlığı Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi"

(MEBSİS) Projesinin alt sistemlerinden olan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Sistemi (İLSİS) çerçevesindeki bilgi işlem çalışmalarını yapmak ve Bakanlıkla gerekli koordinasyon sağlamak,

7) Bakanlıkça yapılmakta olan merkezi sistem sınavlarının il çapındaki her türlü iş ve işlemlerini gereken titizlik ve dikkatle yürütmek.

**3.2.9. Temel Eğitimi Bölümü**

**Temel Eğitim Eğitimi Bölümünün görevleri;**

1) Okul öncesi eğitimi programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasını sağlamak,

2) Hazırlanan sağlık, beslenme, pratik ve benzeri programların okul öncesi kurumlarında uygulanmasını sağlamak,

3) Okul öncesi eğitimi ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgilileri bilgilendirmek, kamuoyu yaratmak ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler almak,

4) Diğer birimler, kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,

5) Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.

**3.2.10.Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü**

**Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün görevleri;**

1) Okullarda rehberlik servislerinin kurulması ve bu servislerin personel araç, gereç ihtiyaçlarının tespiti ve sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

2) Rehberlik servislerinin mevzuata uygun ve etkin çalışmasını sağlayıcı projeler hazırlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,

3) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin etkin ve verimli çalışmasına yönelik tedbirler almak,

4) İlkokuldan itibaren öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine, verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde projeler üretmek, uygulamaları denetlemek, değerlendirmek, sonuçlar hakkında istatistikî veriler hazırlamak,

5) Özel eğitim okul ve sınıflarının açılması, yaygınlaştırılması, etkin ve verimli çalıştırılması için gerekli önlemleri almak.

**3.2.12.Destek Hizmetleri Bölümü**

**Destek Hizmetleri Bölümünün görevleri;**

1) Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan, bütün eğitim kurumlarının bir program dahilinde faydalanmasını sağlamak,

2) Yatırım programları ile eğitim kurumları için arazi ve arsa temini, tesislerin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

3)Eğitim ve öğretim kurumlarından gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

4) Genel ve Özel İdare bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtımı ve sarfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5) Personelin özlük haklarına ait tahakkuk ve mutemetlik hizmetlerini yürütmek,

6) Diğer parasal işleri yapmak.

7) Öğretmen evleri, öğretmen lokalleri, öğretmen eğitim merkezi, tatil yerleri ve diğer sosyal tesislerin açılması, yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, )

8) Okullarda okutulacak ders kitaplarının seçimini takip etmek, denetlemek.

9)Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

10) Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütmek,

11) Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütmek,

12Taşınır yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

13) Müdürlüğe gelen her türlü evrakın kaydını tutmak, konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

14) Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakı millî eğitim müdürünün görüşüne sunmak,

15) Kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydını tutmak, dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak,

16) İşlemi biten evrakı, dosyalayıp arşivlemek,

17) Resmî Gazete ve Tebliğler Dergilerinin her yıl sonunda ciltlenerek arşivlenmesini ve ilgililerin istifadesine sunulmasını sağlamak

18) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri dokümanları derlemek ve arşivlemek,

19) Okullardan gönderilen belgelerin (Özet sınıf geçme defteri, ders geçme defteri, diploma defteri, diploma almaya hak kazananların listesi ve benzeri) arşivleyerek saklamak.

20)Okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetinaksamadan yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,

21) Koruma amiri ile iş birliği yapmak,

22) Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

**1) Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümünün Görevleri**

5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile diğer mevzuatlar çerçevesinde Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden İlçe düzeyinde yürütülmesi gerekenleri yürütür.

**3.2.16.Hayat Boyu Öğrenme Bölümü**

**Hayat Boyu Öğrenme Bölümünün görevleri;**

1) Halk eğitim merkezleri ve akşam sanat okullarının, halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek,

2) Yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

3) Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

4) Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,

5) İl Halk Eğitim Plânlama Kurulu ile ilgili çalışmaları yerine getirmek,

6) Yaygın eğitim kurumlarında görevlendirileceklerle ilgili işleri yapmak.

**3.2.17. Meslekî ve Teknik Eğitim Bölümü**

**Meslekî ve Teknik Eğitim Bölümünün görevleri;**

1) Çıraklık eğitimi ile diğer meslekî teknik öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programları ile ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

2) Yılık çalışma takviminin hazırlanmasında çıraklık ve diğer meslekî teknik öğretim okul ve kurumlarında yürütülen faaliyetlerin dikkate alınmasını sağlamak,

3) Çıraklık ve meslekî teknik eğitim haftasında yapılacak faaliyetleri plânlamak,

4) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince "Çıraklık Eğitimi" ile "İşletmelerde Meslek Eğitimi" konularında yapılacak işleri plânlamak ve yürütmek,

5) Bakanlıkça gönderilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere iletilmesini ve gerekli cevapların zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak,

6) Çıraklık eğitiminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli iş birliğini yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.

**3.2.18Strateji Geliştirme Bölümü**

**Strateji Geliştirme Bölümünün görevleri;**

1) Hizmet birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

2)Genel nüfus sayımı sonuçlarını eğitim hizmetleri yönünden değerlendirmek,eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kısa ve uzun vadeli plânlar hazırlamak

3)Eğitim faaliyetlerini istatistikî verilere dayalı olarak yorumlamak ve bu amaçla gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

4) Eğitim ve öğretim kurumlarının bina, atölye, derslik, araç, gereç, öğrenci, öğretmen ve benzeri durumunu gösteren istatistikî bilgileri edinmek, tutmak, bu yöndeki gelişmeleri takip etmek,

5) Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,

6) Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun eğitim sistemi için öngördüğü ilimizin beklentilerini karşılayan, Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı”nı tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaç doğrultusunda yapılan birebir görüşmeler sonucunda paydaş analiz çalışması yapılmıştır.

Paydaş; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

4.2.PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞ** |  |  | Lider |  |  | Çalışanlar |  |  | Müşteri |  |  | Temel Ortak |  |  | Stratejik Ortak |  |  | Tedarikçi |  |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | *V* | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |
|  | Valilik |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |
|  | Gölhisar Kaymakamlığı |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |
|  | İl Özel Idaresi |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |
|  | Belediye |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | | *V* | | |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | *V* | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Üniversite Fakülte ve Yüksek Okullar |  |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *0* | | | *0* | | |
|  | Jandarma Komutanlığı |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Emniyet Amirliği |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | İlçe Hastane Başhekimliği |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |
|  | İlçe Tarım Müdürlüğü |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |
|  | Müftülük |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | Sosyal Hizmetler İl Müdürlugu |  |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | İlçe Nüfus Müdürlüğü |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | TEDAŞ Elektrik D. Müessese Müd. |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | TELEKOM Müdürlüğü |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | Sosyal Yardımlasma ve D.V. |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | Öğrenciler |  |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Veliler |  |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Öğretmenler |  |  | | | *V* | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Şube Müdürleri |  | *V* | | | *V* | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |
|  | Kurum memurlan |  |  | | | *V* | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Kurum destek Personeli |  |  | | | *V* | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Okullar |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |
|  | Özel Ogretim Kurumlan |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |  | | |
|  | Okul Aile Birlikleri |  |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | | *V* | | |
|  | Eğitim Sendikaları |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |
|  | Meslek kuruluş temsilcilikleri ve sivil Toplum Örgütleri |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Sanayi kuruluşları |  |  | | |  | | | *0* | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Bankalar |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Hayırseverler |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Görsel ve yazılı basın |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *0* | | |  | | |
|  | Adliye Teskilatı |  |  | | |  | | |  | | |  | | | *V* | | |  | | |

1. Bir kısım (√) Tamamı

|  |
| --- |
|  |

**Tablo 5.** Paydaş Tespit v Önem/ Etki Matrisi

Paydaş analizi oluşumunda Ekip üyeleri gruplara ayrılarak paydaşlarla birebir görüşme yapmış, üst kurul ile istişare sonucu oluşturulmuştur.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÖNETİM YAPISI VE BİRİMLERİ**

430 Sayılı Tevhid-i Tedrisat yasasına göre Türk Milli Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Milli Eğitim Bakanlığına ait olup Bakanlığın illerdeki temsilcisi İl Milli Eğitim Müdürlükleri, ilçelerdeki temsilcisi İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **GÖLHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OKULÖNCESİ EĞİTİM ve İLKÖĞRETİM KURUMLARI** |  | **ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI** |  | **YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI** |

**5.2.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ SAYISI, DAĞILIMI, EĞİTİM VE ÖDÜL DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ALDIĞI ÖDÜLLER |  | | |
| ÜNVANI | EĞİTİM DÜZEYİ | TEŞEKKÜR BELGESİ | 1 | 1 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | YÜKSEK LİSANS | 4 | 2 | 2 |
| ŞUBE MÜDÜRÜ | LİSANS | 3 | - | - |
| ŞUBE MÜDÜRÜ | LİSANS | 1 | 1 | 1 |
| ŞEF | ÖNLİSANS | 5 | - | - |
| ŞEF | LİSANS | 2 | - | - |
| ŞEF | LİSANS | 2 | - | - |
| VHKİ | ÖNLİSANS | 5 | - | - |
| VHKİ | LİSANS | 4 | - | - |
| VHKİ | LİSANS | 1 | - | - |
| VHKİ | LİSE | 1 | - | - |
| VHKİ | ÖNLİSANS | - | - | - |
| VHKİ | ÖNLİSANS | 1 | - | - |
| VHKİ | ÖN LİSASN | 1 | - | - |
| HİZMETLİ | LİSE |  | - | 1 |

**2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Şube Müdürü | 1 | 1 | 2 |

**KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| Yüksek Lisans | 1 | %33,3 |
| Lisans | 2 | %66,7 |

**KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyi | 2014 Yılı İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 2 | %66,7 |
| 50+ | 1 | %33,3 |

**İDARE PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BELGELER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HİZMET SÜRELERİ | 2014 Yılı İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 1 | 7,69 |
| 4-6 Yıl | 2 | 15,38 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 2 | 15,38 |
| 16-20 Yıl | 3 | 23,07 |
| 21+ ……üzeri | 5 | 38,46 |

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyon Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Bel -ge No** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Eğitimde Fatih Projesi ve Liderlik Forumu Kursu | 2012 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Okul Öncesi Eğitim Semineri | 2006 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri | 2009 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri (OYGEP) | 2007 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | İnceleme Araştırma, Soruşturma ve Ön İnceleme Teknikleri Semineri | 2008 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Eğitim Yönetimi Semineri | 2009 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Medya Okur Yazarlığı Öğretim Programını Tanıtma Semineri | 2008 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Yei Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri | 2009 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Yönetim Becerileri Semineri | 2006 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Taşımalı İlköğretim Uygulamaları Semineri | 2007 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Sorun Çözme Teknikleri Semineri | 2008 |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Mali Mevzuat Semineri | 2010 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Özel Öğretim Kurumları Mevzuat Semineri | 2014 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Sınıf Yönetimi Semineri | 2010 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Ödül Rapor Yazım Semineri | 2011 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | İlköğretim Kurumları Standartlar Semineri | 2012 |  |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | İngilizce (A1) Kursu | 2013 |  |
| Şef | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| Şef | Atama Yer Değiştirme sistemini değerlendirme semineri | 2008 |  |
| Şef | İstatistik Kurum Bilgileri Semineri | 2007 |  |
| Şef | Görevde Yükselme Eğitimi Kursu | 2009 |  |
| Şef | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| Şef | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 |  |
| Şef | Özel Öğretim Kurumları Semineri | 2010 |  |
| Şef | Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri | 2009 |  |
| Şef | MTSK Uygulama Semineri | 2014 |  |
| Şef | Görevde Yükselme Eğitimi Kursu | 2009 |  |
| Şef | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 |  |
| Şef | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| Şef | Özel Öğretim Kurumları Semineri | 2010 |  |
| Şef | Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri | 2010 |  |
| Şef | Özel Öğretim Kurumları Semineri | 2010 |  |
| Şef | Mali Mevzuat Semineri | 2011 |  |
| Şef | Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi | 2013 |  |
| VHKİ | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 |  |
| VHKİ | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| VHKİ | Mali Mevzuat Semineri | 2010 |  |
| VHKİ | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 |  |
| VHKİ | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| VHKİ | Mali Mevzuat Semineri | 2010 |  |
| VHKİ | İstatistik Kurum Bilgileri Semineri | 2006 |  |
| VHKİ | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 |  |
| VHKİ | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 |  |
| VHKİ | Temel Eğitim Kursu | 2001 |  |
| VHKİ | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2001 |  |
| VHKİ | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2008 |  |
|  |  |  |  |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
| İlçe milli eğitim müdürü | 1. Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, bu Yönetmelik ve çeşitli mevzuatla müdürlüğe verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamak.   2) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek. |
| Şube müdürü | 1. Millî eğitim müdürünün yapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen şubenin veya şubelerin görevlerini müdür ve müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak yürütmek. 2. Millî eğitim müdürünün görevlendirmesi halinde daire adına toplantılara katılmak, meslekî toplantılara başkanlık etmek. 3. İlçe millî eğitim müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak, 4. İlçe millî eğitim müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması halinde ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek. 5. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak, 6. Taslak inşaat programlarını plânlamak ve zamanında ilgili yerlerde bulundurmak. 7. Yeni yapılacak inşaat ve onarımlara zamanında başlanması ve bitirilmesini sağlamak, hak ediş raporlarını incelemek. 8. Geçici ve kesin kabul işlemleri ve inşaatlarla ilgili her türlü işleri yürütmek. 9. Kurumların araç, gereç, bina, tesis ve tesisatlarının bakımı, onarımı ve işler halde tutulmasıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek. |
| Şefler | Şube müdürlüklerine ait büroların başında bulunan şefler, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğergörevleri yapmakla yükümlüdür. |
| Yönetim işleri ve büro memuru | Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. |
| Yardımcı hizmetler personeli | Temizlik işleri ve müdürlerin verdikleri diğer işleri yaparlar. |

**KURUM PERSONELİNİN SAYISI, DAĞILIMI VE EĞİTİM DÜZEYİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | EĞİTİM DÜZEYİ | | |
| STATÜSÜ | SAYISI | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | - |  | 1 | - |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 | - | 2 | - | - |
| OKUL / KURUM MÜDÜRÜ | 21 | 1 | 19 | 1 | - |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 23 | - | 22 | 1 | - |
| MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | 2 | - | 2 | - | - |
| GENEL TOPLAM | 49 | - | 45 | 3 | - |

**EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRETMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | EĞİTİM DÜZEYİ | | |
| KURUMU | SAYI | K | S | Ü | U | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 |
| ÖZEL EĞİTİM | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| İLKÖĞRETİM BİRİNCİ KADEME | 87 | 87 | 0 | 0 | 0 | 1 | 95 | 2 |
| İLKÖĞRETİM İKİNCİ KADEME | 98 | 98 | 0 | 0 | 0 | 1 | 95 | 2 |
| GENEL LİSE | 51 | 51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | 8 |
| MESLEK VE TEKNİK EĞİTİM | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 | 2 |
| İMAM HATİP LİSESİ | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 3 |
| HALK EĞİTİM  MERKEZİ | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| SAĞLIK MESLEK LİSESİ | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 1 |
| GENEL TOPLAM | 329 | 329 | 0 | 0 | 0 | 6 | 290 | 16 |

K:Kadrolu S:Sözleşmeli Ü : Ücretli U : Usta Öğretici

**GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | EĞİTİM DÜZEYİ | | | |
| KURUMU | SAYISI | İLKÖĞRETİM | ORTAÖĞRETİM | ÖN LİSANS | LİSANS |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 0 | 3 | 5 | 6 |
| İLKÖĞRETİM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| GENEL LİSE | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| MESLEK VE TEKNİK LİSELER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 18 | 0 | 6 | 6 | 6 |

**YARDIMCI HİZMETLERİ PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | EĞİTİM DÜZEYİ | | |
| KURUMU | SAYISI | İLKÖĞRETİM | ORTAÖĞRETİM | LİSANS |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | - | 1 | - |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM | 1 | 1 | - | - |
| İLKÖĞRETİM | 12 | 9 | 3 | - |
| GENEL LİSE | 3 | 3 | - | - |
| MESLEK VE TEKNİK LİSELER | 3 | 2 | 1 | - |
| HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 | 1 | - | - |
| MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | 2 | 1 | 1 | - |
| İMAM HATİP LİSESİ | 2 | 2 | - | - |
| TOPLAM | 25 | 20 | 5 | - |

1”

**Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mali Kaynaklar :( 2012 )** |  |
|  |  |
| Geçen Yıldan Devir ( 2011 ) | 2.058.000,00 TL. |
| Özel İdare Yardımları | 390.000,00 TL. |
| Bakanlık Ödenekleri | 1.200.665,00 TL. |
| Vatandaş Katkıları |  |
| Fonlardan Gelen Ödenekler | 2.058.000,00 TL |
| TOPLAM BÜTÇE BÜYÜKLÜĞÜ | 3.648.665,00 TL. |

## KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

## Yüzölçümü 575 km2 olan Gölhisar İlçesinde kilometrekareye ****26**** insan düşmektedir. Türkiye ortalaması ise 101’dir.Gölhisar İlçesi nüfusunun ****%73**** kısmı ilçe merkezinde,  ****%27**** kısmı ise köylerde yaşamaktadır. Gölhisar 2015 nüfusu, tahmini verilere göre ****22.500**** kişidir. Dış paydaş analiz sonuçlarından anlaşılacağı gibi köylerden ilçe merkezine yönelim olduğu görülmektedir. Beraberinde bir takım sorunları da getirmektedir. Bunlardan başlıcalar;

1. Altyapı Sorunları
2. Çarpık kentleşme
3. Alt yapı ve konut yetersizliği
4. Sosyal Sorunlar
5. Kent kültürünün oluşamaması
6. Aşırı nüfus yığılması
7. Ekonomik Sorunlar
8. Kalifiye eleman eksikliği
9. Sanayileşmenin yeterince gelişmemesi
10. Eğitim Sorunları

a)Köylerde bulunan okullarımızda öğrenci sayısı yetersizliği

b)İlimizde bulunan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile ortak bir çalışma yapılamaması

#### Çevre Analizi (PESTLE)

##### Politik Eğilimler

* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

##### Ekonomik Eğilimler

* Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
* Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
* Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
* Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
* İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
* İşsizlik oranının artması
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma

##### Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve merkeze göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

##### Teknolojik Eğilimler:

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
* Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

##### Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının farklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

##### Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dışında Stratejik plan yapan diğer kurum ve kuruluş olmadığından, Özel İdare Müdürlüğü’nün 2007 yılında Gölhisar Kaymakamlığı adına yapılan stratejik plan çalışmasından bazı bilgilere ulaşmak bakımından yararlanılmıştır.

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Kurumumuzun bulunduğu durumu GZTF analızleri için öğretmenlere, çalışanlara, velilere, Özel Öğretim Kurumlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Esnaf, Eczaneler,Otobüs Şirketi ve Gölhisar’daki bürokrat ve Kaymakamlık Makamına bire bir görüşme yapılmıştır.(Sözlü görüşme yapıldığı için yazılı belge yoktur.)

**Güçlü Yönler (Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)**

\*Milli Eğitim Bakanlığını destekleyecek ve diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine örnek olacak nitelikte proje ve uygulamaların başlatılmış olması,

\*Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,

\*Etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusundaki var olan prosedür ve tecrübeler.

\* Okullarımızda disiplin suçu sayılan olayların nadiren görülmesi.

\* Tüm paydaşların birbirleriyle rahat iletişim kurabilmesi.

\* İç iletişimde internetin kullanılması.

\* Kararlar alınırken ilgili herkesin fikrinin alınması, objektif ve şeffaf olunması.

\* Her faaliyet için bir ekip oluşturularak faaliyetlerin takip edilmesi.

\* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduklarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetim kademesine rahat ulaşabilmeleri

\* İlçemizde okullaşma oranının yüksek seviyede olması

\*Yazışmalarda internet ortamına geçilmesi sebebiyle kırtasiye masraflarının azalması,

\*Öğretmenlerimizin istekli ve gayretli çalışmaları

\*Teknolojik imkânların iyi kullanılması

\* İlçemizdeki yaygın eğitim kurumlarının etkin ve çeşitli alanlarda açmış oldukları kurslar ve çalışmalar,

\*İlçe MEM çalışanları arasındaki koordinasyon

\*Toplam kaliteye önem veren ve yapılanmalarını bu şekilde oluşturan idari kadro

\*Seminer ve konferanslara önem ve öncelik verilerek personelin ve öğretmenlerin eğitilmesi

\*Okulların ulaşım ve ısınmalarının iyi derecede olması

\*Okullarımızda ADSL bağlantısının bulunması

\*Okul öncesi eğitime destek verilmesi, okul öncesi ve tüm öğretim kademelerinde okullaşma oranının yüksek olması,

\*Okullar ve kurumlar arası işbirliği anlayışı ve uyum

\*Okullarımızda güvenli ortam olması

\*Eğitim olanaklarının iyi olması

\*Haberleşme ve yazışmanın elektronik ortamda gerçekleştirilmesinden dolayı kazanılarak eğitim öğretime aktarılan zaman

\*İlçemizde Anadolu Lisesi olması

\*Okullardaki sosyal aktivitelerin teşvik edilmesi

\*Ek derslik yapımına uygun okul sayımızın yüksek olması.

\*İlçemizde bağımsız iki anaokulunun bulunması.

\* Öğretmenlerimizin kendilerini alanlarında yetiştirmek için gerekli çaba içerisinde olmaları,

\* Çalışma performansının kriterleri objektif olarak tanımlandığından, çalışanların performanslarının doğru ölçüldüğü; buna bağlı olarak her türlü ödüllendirme, terfive görev dağılımlarında objektif olunduğu(2010 -2014 Stratejik planında zayıf yön olarak belirtilen bu durum 2012 yılından itibaren çalışanların lehine değişmiş ve güçlü yönümüz haline gelmiştir.)

**Zayıf Yönler (Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)**

\*Akıllı telefonların okul ortamında amacı dışında kullanılmasının yeterince kontrol edilememesi

\* Kütüphane salonlarının yetersizliği

\* Bazı yazıların ilgili yerlere geç ulaşması

\* İlköğretim ve ortaöğretimde idareci, öğretmen ve velilerin mevzuata yeteri kadar hakim olmaması

\* Taşımalı öğrenci olması, öğrencilerin kültürel yönden uyumsuzluk göstermesi ve başarı düzeylerinin düşük olması.

\* Rehber öğretmen yetersizliği.

\* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendine ait hizmet binasının olmaması.

\* Eğitim ve öğretimde gezerek ve görerek öğrenme yöntemini yeterince kullanılmaması.

\* Birleştirilmiş sınıfların olması.

\* Bazı branşlarda öğretmen eksikliği.

\* Okullarımızda destek personelinin yetersiz olması.

\* Bina yaş ortalamasının oldukça yüksek olması ve bu binaların depreme dayanıklılıkları hakkında bilgi sahibi olmamamız.

\* Kurumlarımızda spor salonu olmaması.

\*Personelin yer değiştirmesindeki süreklilik nedeniyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar,

\* Kurumlarımızda yeterli çok amaçlı salon olmaması.

\* İlçemiz bünyesinde Rehberlik Araştırma Merkezi olmaması.

\* METEM-Anadolu Lisesi’nin binasının olmaması, bina yaş ortalamasının yüksek olması

\* ilköğretim 8. sınıflarda başarılı öğrencilerimizin komşu illere okumaya gitmesi.

**Fırsatlar (Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)**

\*İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlama sürecinde gerekli rehberliği ve desteği sağlaması.

\* Öğrenci velilerinin bilinçlenmesi ve öğretime karşı duyulan ilginin artması

\*Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri, il özel idaresi ve halkın eğitime desteği

\*Tüm okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojiyi tanımak ve kullanılmaya başlaması

\*İlçemizde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinin olması.

\* Belediyeye ait 500 kişilik spor salonunun bulunması

\*Hayırseverlerin varlığı

\*Halkın okullara maddi ve manevi yönden desteği,

\*Kaymakamlık, sosyal dayanışma fonu ve diğer kurumların eğitime imkan ayırması

\*Kurum idareci ve personelin iletişime sürekli açık olması

\*Rehberlik servislerinin öneminin anlaşılması ve bu hizmetlerin arttırılması

\*Sanayi merkezi olan illere yakınlık

\* Öğretmene yönelik eğitici seminerlerin yapılması

\* Basın yayının eğitim için düzenlediği kampanyalar

\* MEB in yeniden yapılanma projelerinin başlatılması, üst yönetimde oluşan gelişmeye karşı olumlu tutumlar

\* Bilimsel çalışmalara açık olunması

\*Değişime ve gelişime açık genç bir nüfus yapısına sahip olmamız.

\*İlçemizde ulaşım sorunun olmaması,

**Tehditler (Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)**

\* Parçalanmış aile oranındaki artışının gözlenmesi

\* Tütün mamulleri ile keyif verici içeceklerin ilçe esnafı tarafından yaş sınırına bakılmaksızın kontrolsüzce öğrencilere satılması.

\* Bazı yiyecek ve içeceklerin sağlık şartlarına uymayan içerikleri nedeni ile öğrencilerin bedensel ve zihinsel gelişimindeki olumsuz etkileri.

\*

\* Sivil savunma tedbirlerinin yetersizliği

\* İnternetin bilinçsiz kullanımı(sohbet programları)

\* Okul dışında öğrenciler arasında sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi

\* Bazı yasal mevzuat ve emirlerin engelleyici ve sınırlandırıcı olarak algılanması,

\* Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi kaynaklarının sınırlılığı,

\* Bazı toplumsal ve bürokratik gurupların uyguladığı üst düzey baskılar, bunların beklenti düzeylerindeki sürekli değişiklikler ve farklıklar ile mevzuat ve beklentileri dengelemedeki güçlükler,

\* Bölgenin (Gölhisar) tarımsal faaliyetlerinden dolayı içeriye dönük kapalı bir ekonomik yapıya sahip olması

\* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

\* İşsiz gençlerin çokluğu

\* Bazı köylerimizde velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli toplum desteğinin güçlü olmaması

\* G.İ.H ve Y.H personelinin gelirlerinin diğer bakanlık personelinin maaşlarından az olması.

\* Okullarımızda çok amaçlı salonların olmaması

\* İlçemizde müstakil Halk Eğitimi Merkezi binasının olmaması.

\* İlçemizin İl merkezine uzak olması nedeniyle ulaşım kolaylığının olmaması.

\* İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması.

\* Köklü kültürel yapıya sahip okullarımızın olmaması.

\* YGS ve LGS lerin komşu Acıpayam İlçesinde yapılması.

**\*** İlçenin fiziki olarak gelişiminin bozuk olması.

\* Toplum yapısında kültürel eksiklikler.

**2010-2014 Tehdit ve Zayıf Yönlerin 2015-2019 Güçlü ve Fırsata Dönüşümü**

\* Kütüphane salonlarının yeterli hale getirilmesi

\* Yazıların Elektronik ortamda gönderilmesi

\* Her okula Rehber öğretmen verilmesi

\* Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitime ağırlık verilmesi, akademik eğitim verem liselerimizde ise bilim adamları getirilerek konferanslar düzenlenmesi

\* Bazı branşlarda öğretmen eksikliğinin giderilmesi

\* Okullarımızda destek personelinin sağlanması

\* Depremsellik testinin yaptırılması..

\* Kurumlarımızda yeterli çok amaçlı salon oluşturulması

\* İlçemiz bünyesinde Rehberlik Araştırma Merkezinin kurulması

\* METEM-Anadolu Lisesi’nin binalarının yenilenmesi

\* ilköğretim 8. sınıflarda başarılı öğrencilerimizin komşu illere okumaya gitmemesi için Fen Lisesinin açılması

\* Parçalanmış aile çocuklarına rehberlik yapılarak sahip çıkılması

\* Tütün mamulleri ile keyif verici içeceklerin ilçe esnafı tarafından yaş sınırına bakılmaksızın kontrolsüzce öğrencilere satılmasının önlenmesi için Belediye ve Emniyet Amirliğiyle işbirliği yapılması

\* Bazı yiyecek ve içeceklerin sağlık şartlarına uymayan içeriklerin okul kantinlerinde satılmasının engellenmesi.

\* Sivil savunma tedbirlerinin yetersizliği nedeniyle eğitim elemanı yetiştirilerek , sivil savunma araç gereçlerin temin edilmesi

\* İnternetin bilinçsiz kullanımını önlemek için bilişim teknolojileri öğretmenleriyle işbirliği yapılması

\* Okul dışında öğrenciler arasında sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi için İlçe Spor Müdürlüğüyle işbirliği yapılması

\* Bazı yasal mevzuat ve emirlerin engelleyici ve sınırlandırıcı olarak algılanmaması için öğrencilerin bilinçlendirilmesi

\* Medyanın eğitici görevini yerine getirmesi için gazete sahipleriyle işbirliği yapılması

\* İşsiz gençlerin meslek sahibi olması için İŞKUR, Halk Eğitim ile işbirliği yapılarak meslek kurslarının açılması

\* İlçemizde müstakil Halk Eğitimi Merkezi binasının yapımının hızlandırılması

\* İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması.

\* YGS ve LYS lerin İlçemizde yapılması için ÖSYM ile işbirliği yapılması

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* İlimizde Bulunan kamu kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
* Burdur milli eğitim müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planı
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



**A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON**

**Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda örgün ve yaşam boyu eğitimde, yurttaşlık bilincini geliştirici çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Türk millî eğitimine özgün katkılar yaparak, eğitim-öğretimde model ilçe olmaktır.**

# TEMEL DEĞERLER

1.Görevimizi yaparken objektifiz.

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.

4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.

5.Takım çalışmasına inanırız.

6.Yol göstericimiz bilimselliktir.

7.Adil olmaktan ayrılmayız.

8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.

14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.

16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.

18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**  Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1** Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**  Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1** Sorumluluk ve özgüven sahibi, iletişim becerileri yüksek, değerler eğitimi ile birlikte akademik başarıları yüksek daha mutlu daha değerli bireyler yetiştirmek için, okul ortamlarında sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTENİN**  **GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 3**  **Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak ve  Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kullanımını, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortama işlenmesi, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |

**B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU Tablo 13: Stratejik Plan Genel Tablosu**

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik amaç-1**: Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkânlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-1.1:**Yetenekleri doğrultusun da plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| **1.1.1** Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci | | %46 | %49 | %54 | %60 |
| **1.1.2** Okul öncesi eğitimde  Okullaşma (%) | Net (3-5 yaş) | %47 | %49 | %42 | %45 |
| Net (4-5 yaş) | %70 | %72 | %55 | %70 |
| Net (5 yaş) | %88 | %100 | %74 | %80 |
| **1.1.3** İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | %97 | %95 | %98 | %100 |
| **1.1.4** Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | %91 | %93 | %100 |
| **1.1.5**Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | %40 | %41 | %44 | %50 |
| **1.1.6** Hayat Boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | %5,4 | %1,57 | %3,08 | %8 |
| **1.1.7** Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 25-64 yaş arası kursiyer sayısı | | 355 | 404 | 410 | 500 |
| **1.1.8** ilkokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | %3 | %2,91 | %3,03 | %2,50 |
| **1.1.9** Ortaokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | 3,32 | 2,91 | 3,03 | 2,50 |
| **1.1.10** İmam-Hatip Ortaokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | 0 | %6 | %5 | %2 |
| **1.1.11** Genel Ortaöğretimde 5-10 gün devamsızlık oranı | | - | - | %44 | %30 |
| **1.1.12** Genel Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | %42 | %42 | %40 | %35 |
| **1.1.13** Genel Ortaöğretimde okul terki oranı | | 2,50 | 1,58 | %1,27 | %1 |
| **1.1.14** Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde 5-10 gün devamsızlık oranı | | - | - | %59 | %50 |
| **1.1.15** Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | - | - | %3 | %1,5 |
| **1.1.16** Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı | | %4 | %6 | %2 | %1 |
| **1.1.17** Din Öğretiminde (Ortaöğretim) 5-10 gün devamsızlık oranı | | %23 | %23 | %33 | %17 |
| **1.1.18** Din Öğretiminde (Ortaöğretim) Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | %7 | %15 | %4 | %1 |
| **1.1.19** Din Öğretiminde (Ortaöğretim) okul terki oranı | | %3 | %2.15 | %1,91 | % 0 |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçemizde bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul,4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Bu nedenle kanunun temel amaçlarına uygun olarak Burdur’da zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri arttırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.İlimizde öğrencilerimizin eğitim ve öğretim devamı ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Eğitim öğretimin devamı ve tamamlanması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2009-2010 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı %70 iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran % 55’tir.Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2011-2012 öğretim yılında %88 iken bu oran 2013-2014 öğretim yılında %74 olmuştur.Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokulu başlama yaşında yapılan değişim etkilidir.İlköğretimde 2004-2005 öğretim yılında 84 olan net okullaşma oranı 2008-2009 öğretim yılında 85. yükselmiştir.2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %98 ,ortaokulda ise %93 dır.

Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde kız ve erkek öğrenciler için artış görülmektedir.2004-2005 öğretim yılında 71,02 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında 86.48 dir.Kız öğrenciler için net okullaşma oranı aynı yıllarda %70 den %87.83 ‘e yükselmiştir.2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir.Bu düzenlemenin son iki yıldaki 7,59 Puanlık artışın sebebi olarak görülebilir.Yükseköğretimde 2008-2009 eğitim öğretim yılında öğrencilerin yerleşme oranı %31 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında %52,87 dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2010 yılında %0,18 iken 2013 yılında 1,57 yükselmiştir.İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 3,03dır.Bu oran ilkokulda 2.58 İken ortaokulda 3,54dır.Ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılının birinci döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı Türkiye geneli %32,70’dir.İlimizde ortaöğretimde sınıf tekrarı 2011-2012 öğretim yılında %9,17 iken 2012-2013 öğretim yılında %2,65dir.(OGM)

İlçemizde eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okulöncesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranını arttırmaktır.

Örgün ve yaygın eğitimin tamamlama oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitimi tamamlama olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tedbirler 1.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini arttırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Özel öğretim | T. Eğitim, orta öğretim, MTE |
| Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol alması için uygulamalar yapılacaktır. | Destek Hizmetler | T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki T. |
| Ekonomik Dezavantajı bulunan Öğrencilere yönelik Şartlı Nakit Desteği dağıtımında öğrencilerin tespitinde somut verilere dayandırılması sağlanacaktır. | Temel E.  O.Mes. T.Eğ  Din Ö. | Strateji Geliş |
| Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Hayat boyu öğrenme | Mesleki teknik eğitim |
| Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Temel Eğ.  Ortaöğret | İnsan Kaynakları |
| Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Temel Eğ.  Ortaöğ | İnsan Kaynakları |
| Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Temel Eg. Ortaöğ | Bilgi İşlem |
| Taşımalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulanması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulanmasına ait uygulamada birlik ve beraberlik sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri | Özel Eğitim Uygulama Okulu /RAM |
| Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere il durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | T.E O.Ö | D.Ö Mesleki T. |
| Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçiş konusunda Mevzuat çerçevesinde gerekli kolaylık sağlanacaktır. | OÖ. Mesleki Teknik, Din Ö | OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt. |
| Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliliği sağlanacaktır. | OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt. | OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt. |
| Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimini arttırmak | Hayat Boyu Öğrenme | T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki Teknik |
| Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenleyerek öğrenci (Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ) ve kursiyer sayısını (Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu ) arttırmak | Hayat Boyu Öğrenme | T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki Teknik |
| Çevrenin özel eğitim konusunda bilincin artırılması için okullarda destek bölümleri açılacak ve özel eğitimle ilgili yapılan faaliyetlerin medya, STK ve internet aracılığıyla duyurulacaktır. | Özel Eğitim R. | WEB sitesi Yerel Basın |
| Okul öncesi eğitimde adrese dayalı kayıt sisteminden yararlanılarak ailelerle birebir görüşmeler yapılacak, okul öncesi eğitim ile ilgili Müdürlüğümüz tarafından yapılacak bilgilendirme çalışmalarında özel sektör, STK’lar, internet ve televizyonlardan da faydalanılarak okul öncesi eğitime gerekli önemin verilmesi sağlanacak ve bakıcılık olarak görülmesi önlenecektir. | Temel Eğitim | İnsan kaynakları 2 |
| Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır. | Temel Eğ  İnşaat emlak | Destek 1 |
| Mesleki eğitim veren okullarda uygulamalı dersler teknoloji ile birleştirilerek daha tecrübeli ve donanımlı bireyler yetiştirilecektir. | *Mesleki teknik ğitim bölümü* | Orta öğretim Din Öğretimi Mesleki ve teknik eğitim |
| Özellikle taşıma kapsamında ve birleştirilmiş sınıflarda çalışan personelin eylül ayı seminer çalışmalarında bilgilendirmeler yapılarak, okul öncesi eğitim almamış birinci sınıfa başlayan öğrenciler için destekleme çalışmaları yapacaktır. | Temel Eğitim | İnsan Kaynakları 2 |
| Örgün eğitim içerisinde devam edemeyen öğrencilerin adrese dayalı kayıt sisteminde bağlı bulunduğu okul aracılığı ile iletişime geçilerek 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında yaygın eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | Hayat Boyu öğrenme | TE, OÖ, Din Ö, Mesleki ve teknik |
| Eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması konusunda okul idarecileri ile öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılarak ailelere aktarım sağlanacaktır. | Temel E. Orta Ö. Din Ö. Mesleki ve teknik eğitim | İnsan Kaynakları 2 |
| Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla bakanlığın “Ortaöğretime Uyum Projesi” ni uygulanacaktır.(Pilot okul olarak belirlenen kurum )(Kurumlar Burdur Mesleki ve Tek. And. Lis. USO And.Lis.And.İHL) | Ortaöğretim | Mesleki T. Din Ö. |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek durum analizi düzenlenecektir. | Mesleki eğitim bölümü | *TE, OÖ, Din Ö.* |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin sebepleri ile ilgili araştırmalar yapılarak, araştırma sonuçlarına göre gerekli tedbirler alınacaktır. | Mesleki ve teknik eğitim bölümü | *Temel- orta-din öğretimi bölümleri* |
| Din Ortaöğretimde Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin sebepleri ile ilgili araştırmalar yapılarak, araştırma sonuçlarına göre gerekli tedbirler alınacaktır. | Din Öğretimi | Orta Ö. |
| Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere, geliştirilecek bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır. | Din Öğretimi | Orta Ö. |
| Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Temel E., OÖ, | Din Ö, MTE |

**TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç-2:** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Sorumluluk ve özgüven sahibi, iletişim becerileri yüksek, değerler eğitimi ile birlikte akademik başarıları yüksek daha mutlu daha değerli bireyler yetiştirmek için, okul ortamlarında sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2018-2019 |
| 2.1.1 TEOG sınavında not ortalaması(2014-2015 birinci dönem TEOG’a puan verileri verilmiştir.) | Matematik | - | - | - | 42 | 48 |
| Türkçe | - | - | - | 63 | 70 |
| Fen ve Teknoloji | - | - | - | 58 | 66 |
| Sosyal Bilimler | - | - | - | 57 | 66 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | - | - | 80 | 88 |
| İngilizce | - |  | - | 48 | 56 |
| 2.1.2 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | İlkokul | 17 | 19 | 17 | 19 | 24 |
| Ortaokul | 31 | 33 | 40 |
| Genel Ortaöğretim | %0,40 | %0,69 | %0,7 | %0,8 | %1,4 |
| 2.1.3 Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | İlköğretim kurumları | 6 | 13 | 12 | 12 | 16 |
| Ortaöğretim | 19 | 14 | 10 | 11 | 16 |
| 2.1.4 Takdir alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | 50 | 65 | 64 | 65 | 70 |
| Ortaöğretim | 24 | 35 | 25 | 26 | 36 |
| 2.1.5 Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 32 | 67 | 64 | 70 | 75 |
| Ortaöğretim | 56 | 51 | 26 | 27 | 36 |
| 2.1.6 Ön lisans düzeyinde yüksek öğrenimi kazanan öğrenci sayısı | | 84 | 74 | 88 | 100 | 120 |
| 2.1.7 Lisans düzeyinde yüksek öğrenimi kazanan öğrenci sayısı | | 77 | 69 | 76 | 80 | 100 |
| 2.1.8 “Değerlerimizle Değerliyiz“ projesi kapsamında çalışma yapan okul sayısı | | \_ | \_ | 14 | 28 | 28 |
| 2.1.9 Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 2.1.10 Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | |  |  | - |  | 1 |
| 2.1.11 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | | 13 | 13 | 13 | 14 | 20 |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verileri hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçemizde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir anlayışıyla uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin arttırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir. Bu nedenle eğitim öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda sosyal kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı 677.’dır. 2010-2013 yılları arasında bilimsel, kültürel ve sanatsal alanda yaklaşık 100 sosyal etkinlik düzenlenmiş, bu etkinliklere 298kişi katılım sağlamıştır. (mesleki eğitim)

***Tedbirle****r* **2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Hayat boyu öğrenme | Temel eğitim orta öğretim |
| Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Özel eğitim ve rehberlik | Temel eğitim |
| Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Din Ö. MTE | Temel E. |
| Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik | Hayat Boyu Öğrenme |
| EBA’nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Bilgi İşlem | İnsan Kaynakları |
| Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir. | Bilgi İşlem | Temel E. Orta Ö. |
| Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | MTE | *Özel eğitim bölümü* |
| Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik E. | Temel e. Orta Ö. |
| Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması. | Hayat boyu Öğrenme | Bilgi İşlem ve Eğitim T. |
| Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması. | İnsan kaynakları 2 | Temel E. Orta Ö. |
| Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik eğitim | *Temel E. Orta ve din öğretim* |
| Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik eğitim | *Özel eğitim bölümü* |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Mesleki Eğitim | *İnsan kaynakları* |
| Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | İnsan kaynakları2 | Temel Eğitim |
| Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması. | Özel eğitim ve Rehberlik | Orta öğretim |
| Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.\* | Özel eğitim | Temel E. Orta Öğretim |
| Z-Kitaplar ile diğer elektronik içeriklerin oluşturulması için politikalar takip edilecek ve standartları belirlemek. | Destek 1 | TE. Orta Ö. |
| Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için içerikler hazırlamak / hazırlatmak/seminerler düzenlemek | Bilgi işlem | İnsan kaynakları2 |
| Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik veri izleme ve toplama yapılacaktır. | Özel öğretim | TE. Orta ö. |
| Temel ve mesleki beceriler kapsamındaki yetkinliklere yönelik var olan öğretim programları uygulamak | Mesleki eğitim | Orta öğretim |
| Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik çalışmalarının hayat boyu rehberlik yaklaşımı çerçevesinde devam etmek | MTE | *Özel eğitim* |
| HBÖ Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti sunmak. | Hayat boyu | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| Tüm okul ve kurumlar bünyesinde çalışan personel ve öğretmenlere yönelik sportif sanatsal etkinlikler düzenleyerek personel arası iletişim ve verimliliği arttırılacaktır. | İnsan kaynakları 2 | Mesleki Teknik |
| Gençlik ve Spor Bakanlığının ilimizde yapımına başladığı gençlik merkezi ve müdürlüğümüze bağlı kapalı spor salonlarının artışı sayesinde daha çeşitli alanlarda okullar ve kurumlar arası spor müsabakaları düzenlenecektir. Bu sayede öğrencilerimizin okul saatleri dışında da vakit geçirebileceği sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanları oluşmuştur. | Mesleki ve Teknik Eğitim | *T.E OÖ. din Özel eğitim* |
| Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerin ve velilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla çalışan rehberlik ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinden yararlanılarak öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik gerekli faaliyet(seminer, afiş, yarışmalar, kısa film yarışması vb.) sayısı artırılacaktır. | Bilgi işlem | Temel E. Ortaöğretim |
| Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır. | Strateji geliştirme | AR-GE |
| Bakanlığımızın UNİCEF işbirliği ve Milli Komite desteği ile ilkokul ve ortaokullarda okul gelişiminin sağlaması amacıyla başlatılan “Okul Gelişiminin Desteklenmesi Projesi” kapsamında ihtiyacı olan okullara fon tahsisinde bulunacaktır. | Temel E.  Ortaöğ. | Destek Hizmetler |
| Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak üzere toplumun dikkatini çekmek, yapılmakta olan çalışmaları geniş kitlelere duyurarak kamuoyu oluşturmak amacıyla uygulanan“Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri” projesi kapsamında etkinlikler yapılacaktır. | Temel E. | Temel E. Okullar |
| Öğrencilerin demokrasi kültürünü kazanma, kendi kültürünü özümseme, milli manevi değerleri benimseyebilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturma gibi kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla TBMM Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalan “ Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Projesi” kapsamında etkinlikler yapılacaktır. | Temel E. | Temel E. Okullar |
| 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizin teknoloji ve tasarım derslerinde oluşturduğu etkinlikleri sergileyerek, öğrencilerin gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirmek ve kendilerine olan güven duygularını geliştirmek amacıyla bakanlığımız ile Türk Patent Enstitüsü arasında imzalanan “ Şimdi Düşünme Zamanı “ projesi kapsamında faaliyetler yapılacaktır. | Temel E. | Temel E. Okullar |
| Dezavantajlı çocukların ve ailelerinin gündüz çocuk bakım ve okul öncesi eğitimine kayıt ve devamlarını artırmaya katkı sağlamak amacıyla Bakanlığımızca uygulamaya konulan, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve UNICEF’in teknik destek sağladığı “Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında dezavantajlı çocuklar ve aileleri için kaliteli gündüz çocuk bakım ve okul öncesi eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | Temel E. | Temel E. Okullar |
| Okul öncesi ve ilkokullarda uygulanan ” Okul Sütü Projesi” kapsamında tüm resmi ve özel okullardaki okulöncesi ve ilkokul öğrencilerine haftada 3 gün olmak üzere süt dağıtımı yapılacaktır. | Temel Eğitim | Temel E. Okullar |
| Okul öncesi eğitimin desteklenmesi amacıyla Bakanlığımız ile Türkiye Vodafone Vakfı ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı işbirliğinde yürütülen “Geleceğe İlk Adım Projesi” kapsamında öğretmenler arası etkinlik, teknik ve öneri paylaşımını sağlamak amacıyla gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Temel E. | Temel E. Okullar |
| Tüm okul ve kurumların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının iyileştirilmesi amacı ile Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “ Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü”ne katılan okul ve kurum sayısı artırılacaktır. | Mesleki eğitim | Temel eğitim ortaöğretim |
| Çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okullarda akımı konularında eğitim ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” kapsamında faaliyetler yapılacaktır. | Mesleki Eğitim | Halk Sağlığı Müdürlüğü |
| Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz etkileyen her türlü etmenin denetimi ile okulda çalışanların ve öğrencilerin sağlıklarının en üst düzeye çıkartılması amacıyla Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi” kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki Teknik eğitim | *TE. OÖ.Din Ö. Özel E.* |
| Tüm okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında imzalanan “ Beslenme Dostu Okullar Projesi” kapsamında çalışmalar yapılacak ve bu konuda okullar teşvik edilecektir. | Mesleki eğitim bölümü | *Temel- Orta-Din Ö. Özel eğitim* |
| Köy okullarına merkezdeki okulların maddi manevi yardım etmesini, birlikte bayram kutlamalar yapılması ve kardeş okullara ziyaretler yapılması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından yürütülen “Kardeş Okul- Kardeş Kurum” projesi kapsamında her okulun kardeş okulu olması sağlanacaktır. | Temel Eğitim | Temel E. Okullar |
| Temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerinin kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için Burdur Valiliği tarafından hazırlanan “Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi” kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacaktır. | Din Öğretimi | Orta öğretim Temel Eğitim |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi uygulanacaktır. | Din Öğretimi | Temel E, OÖ, |

**Stratejik Hedef 2.2**. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 2.2.1 Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı | %54 | %19 | %12 | %14 |
| 2.2.2 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı | 6 | 8 | 8 | 10 |
| 2.2.3 Mesleki ve Teknik Eğitimde beceri eğitimini işletmelerde yapanların oranı | 86/1062 | 87/1050 | 95/1285 | 120/ 1500 |
| 2.2.4 Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrencilerin yüksek öğretime kayıt oranı | %63 | %68 | %67 | %70 |
| 2.2.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurslara katılım oranı | %3,58 | %4,2 | %4,5 | %5 |
| 2.2.6. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurs sayısı | 29 | 34 | 36 | 40 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Hızla değişen global dünyada bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde2013-2014 eğitim öğretim yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 125 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 1439’u kadın, 1598’i erkek olmak üzere toplam 3037 kişi yararlanmıştır. Mesleki ve Teknik Eğitimin iş dünyası ile ilişkilerini güçlendirmek adına 11 sosyal ortakla işbirliği protokolü yapılmıştır. Bu protokollerden 2 tanesi aktif haldedir. Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %22 'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %0,50'dir. Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif işgücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması işgücünün istihdam edilebilirliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.

***Tedbirler* 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak için sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Mesleki Teknik E. | İnsan Kaynakları |
| Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel ve ulusal mesleki eğitim fuarları sergiler düzenlenecektir. | Mesleki Teknik E. | Mesleki Teknik E. Okullar |
| Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar‐Ge açısından Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Mesleki Teknik E. | Mesleki Teknik E. Okullar |
| Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki Teknik E. | Mesleki Teknik E. Okullar |
| İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki Teknik E. | Özel kuruluşlar |
| Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. | Mesleki Teknik E. | Özel kuruluşlar |
| İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Mesleki Teknik E. | Özel kuruluşlar |
| Mesleki ve Teknik eğitim veren okullarda öğrencilerin teknolojiden bilinçli bir şekilde yararlanmasını sağlayarak iş gücü piyasanın talep ettiği kaliteli, tecrübeli ve donanımlı bireyler yetiştirmek. | Mesleki Teknik E. | Meslek liseleri |

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 2.3.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 6 | 5 | 4 | 6 |
| 2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 6 | 12 | 10 | 25 |
| 2.3.3 DynEd yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları | 0 | 0 | 0 | % 100 |
| 2.3.4 DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2.3.5 DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 2.3.6 eTwinning portalına kayıtlı öğretmen/proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 2.3.7 eTwinning proje dahilinde verilen eğitim sayısı | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 2.3.8 eTwinning ulusal kalite etiketi alan öğretmen/etiket sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 2.3.9 eTwinning Avrupa kalite etiketi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.3.10 İlimizde Müdürlüğümüzce temsil edilen Eurodesk temas masasına yıllık başvuran genç sayısı | - | - | 0 | 2 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

**Tedbirler 2.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda bu konuda seminer alan öğretmenlerimizden yararlanarak İlimizde Mem tarafından seminerler düzenlenerek, okullarımızda uygulama yapılması teşvik edilecektir. | İnsan kaynakları 2 | Temel E. Orta Ö. |
| Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Temel eğitim | Temel eğitim |
| Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır. | Temel eğitim | Temel eğitim |
| AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Strateji G. | AR-GE |
| Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Strateji geliştirme | AR-GE |
| Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere müfredatta ve uygulamada gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. | Orta Öğretim | Din Ö. Mesleki E. |
| Erasmus Plus K1 ve K2 kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir. | Strateji G. | AR-GE |
| Milli eğitim müdürlüğümüz, okul ve kurumlarımız; kalkınma ajansı teşvikiyle kurum personelinin toplam kalitesini arttıracak olan ISO 9001 ve ISO 9002 eğitimi alacaktır. | Strateji G. | AR-GE |
| Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar takip edilecektir. | Temel E. OÖ. | Din Ö. MTE |
| DynEd yabancı dil programı her kademedeki öğrencilerin kullanabilmesi sağlanacaktır. | Temel eğitim | Ortaöğretim |

**TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1**: Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.1.1 Yüksek lisans yapan personel sayısı | | 12 | 12 | 18 | 20 |
| 3.1.2 Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | %4 | %4 | %6 | %8 |
| 3.1.3 Doktora yapan personel sayısı | |  |  |  | 5 |
| 3.1.4 Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | %0,0 | %0,0 | %0,0 | %1 |
| 3.1.5 Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 3.1.6 Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | 214 | 145 | 210 | 250 |
| 3.1.7 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | 18 | 18 | 16 | 10 |
| İlkokul | 16 | 17 | 17 | 15 |
| Ortaokul | 14 | 13 | 15 |
| Genel Ortaöğretim | 13 | 13 | 14 | 15 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 12 | 12 | 12 | 15 |
| 3.1.8 Ücretli öğretmen sayısının norm kadro öğretmen sayısına oranı (%) | | %1 | %1 | %1 | %1 |
| 3.1.9 Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında bulunan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı | | %10 | %10 | %10 | %12 |
| 3.1.10 Genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı | | %34 | %35 | %46 | %51 |
| 3.1.11 Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında eğitim verilen personel/ öğrenci sayısı | | 0 | 27/0 | 310/3867 | 400/ 4500 |
| 3.1.12 Sivil savunma birimi olarak rehberlik ve denetim yapılan okul-kurum sayısı | | 22 | 22 | 24 | 27 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılı verilerine göre Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 314, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 51 personel mevcuttur.30.06.2014 tarihi itibarı ile Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde toplam 41 yönetici görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün insan kaynağı planlamasını bilimsel projeksiyonlara dayandıran ve insan kaynaklarının il genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, liyakat ve kariyeri esas alan insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 14 eğitim faaliyetine 163 öğretmen 0 Müdürlüğümüz personeli katılmış; üniversitelerden 0, kurum dışından 0 kişi görevlendirilmiştir. Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 2 kişi görev yapmıştır.652 Sayılı KHK ile ilimiz düzeyinde 9 Eğitim uzmanı görev yapmaktadır. İlçemizde 56 Uzman öğretmen ve 0 başöğretmen olarak görev yapmaktadır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarımızın sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, çalışan ve yöneticilerin mesleki gelişimini sağlamak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Hizmet içi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapmayı sağlayacak programın geliştirilmesi sağlanacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir. | Özel Eğitim | ***İnsan K.*** |
| Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Yönetici görevlendirme kriterleri görevlendirme izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Okullardaki destek personeli ihtiyacını İş-kur ve diğer kurumlar aracılığıyla giderilecektir. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir. | ***İnsan K.*** | ***İnsan K.*** |
| Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında eğitim verilecektir. | ***Sivil savunma*** | ***İnsan K.*** |
| Sivil savunma birimi olarak Okul ve kurumlarımıza rehberlik ve denetim yapılacaktır. | ***Sivil savunma*** | ***Temel E.*** |
| Okul ve Kurumlarımızın Sivil Savunma planlarının güncellenmesi, Yangın talimatları güncellenmesi, Koruyucu güvenlik planlarının onay takibi yapılacaktır. | ***Sivil savunma*** | ***Temel E.*** |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.2.1 Onarımları yapılan eğitim tesisi sayısı | | 10 | 12 | 11 | 10 |
| 3.2.2 Onarımların yapılan harcama tutarı | | 167,800 | 269,160 | 217,145 | 300.000 |
| 3.2.3 Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.4 Yapılan derslik sayısı | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.2.5 Yapılan eğitim tesisi sayısı | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.6 Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı | | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 3.2.7 Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.8Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.9 Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.10 Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.11 Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.12 Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı | | 55 | 55 | 55 | 60 |
| 3.2.13 Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | | 0 | 60 | 0 | 60 |
| 3.2.14 Dağıtımı yapılan tablet sayısı | | 0 | 97 | 0 | 100 |
| 3.2.15 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | 19 | 18 | 16 | 18 |
| İlkokul | 19 | 11 | 13 | 18 |
| Ortaokul | 29 | 27 | 18 |
| Genel Ortaöğretim | 19 | 16 | 20 | 18 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 26 | 26 | 20 | 18 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Mesleki ve teknik eğitime genel bütçeden ayrılan payın okul ve kurumlara dağıtılmasına yönelik kanunen zorunlu kriterler dışında kriter bulunmamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki döner sermaye işletmelerinden alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Mesleki ve teknik eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle okullar ve kurumlarımız düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Kaynaklarımız okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

2013 itibari ile Kurumumuza bağlı okulda, toplamda 265 adet derslik, 1 pansiyon bulunmaktadır. Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 8odadan oluşmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuarı ve yabancı dil laboratuarı sayısı 20’ye, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 13’e ulaşmıştır.

İlçemiz okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

**Tedbirler 3.2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları kontrol edilecektir. | Temel Eğitim | Temel Eğitim |
| Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik eğitim | Mesleki ve Teknik eğitim |
| Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Strateji geliştirme | İnşaat Emlak |
| Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Strateji geliştirme | *AR-GE* |
| Temel Eğitime bağlı okullarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri |
| Müdürlüğümüz bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir. | Strateji geliştirme | *Destek Hizmetler* |
| Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat ve emlak Bölümü | *Strateji geliştirme* |
| Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır. | Özel Öğretim |  |
| İl genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır. Tahkik ve güçlendirme yapılacak binalarda bir planlama yapılıp tahkik ve güçlendirme öncelik sırası belirlenecektir. | İnşaat emlak | İnşaat emlak |
| İlimizde mevcut ve yeni açılacak MTE okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır. | İnşaat emlak | MTE |

**Stratejik Hedef 3.3:** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.3.1 Stratejik Plan ile ilgili olarak görüşleri alınan paydaş sayısı | - | - | 1 | 5 |
| 3.3.2Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | - | - | 1 | 5 |
| 3.3.3 Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 13 | 13 | 13 | 15 |
| 3.3.4 Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı | 13 | 13 | 13 | 15 |
| 3.3.5 Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı | 13 | 13 | 13 | 15 |
| 3.3.6 Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | - | - | - | 2 |
| 3.3.7 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı | 1 | - | - | 2 |
| 3.3.8 Gerçekleştirilen AR-GE çalışmalarının sayısı | - | - | - | 5 |
| 3.3.9 İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen-alınan izin sayısı. | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 3.3.10 Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin okul/kurum performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 3.3.11 TKY-EKYS başvuran okul/kurum sayısı | 3 | 3 | 3 | 23 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | Sorumlu Birim | **Yardımcı Birimler** |
|
| Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır. | Strateji G. | ***Özel büro*** |
| Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji G. | ***Özel büro*** |
| Müdürlüğümüzün Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | Strateji G. | AR-GE |
| Müdürlüğümüz tarafından mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışması sağlanacaktır. | Strateji G. | ***Özel Kalem*** |
| Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Strateji G. | AR-GE |
| İlimizdeki diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir. | Strateji G. | AR-GE |
| Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Strateji G. | AR-GE |
| İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Müdürlük düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır. Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. | Strateji G. | Strateji G. |
| Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematiğe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır. | Strateji G. | Strateji G. |
| Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanması gerçekleştirilecektir. | Strateji G. | Strateji G. |
| Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | Özel öğretim | Özel öğretim |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| 3.3.1 Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı | - | - | - | 1 |
| 3.3.2 DYS kullanan ilçe sayısının toplam ilçe sayısına oranı | - | - | - | - |
| 3.3.3 DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı | - | - | - | 23 |
| 3.3.4 VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı |  |  |  | 1 |
| 3.3.5 DYS sistemi kullanımı hakkında eğitim verilen personel sayısı | - | - | - | 13 |
| 3.3.6 TEFBİS sistemi kullanımı hakkında eğitim verilen personel sayısı | 28 | 28 | 28 | 28 |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçemizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamaktır. Bilgi ve teknolojinin hızla değiştiği günümüzde eğitim ve öğrenme süreçleri bireyler için bulundukları duruma uyum gösterebilmeleri açısından çok daha önemli bir hale gelmiştir. Bu oluşumlar, doğal olarak öğrenme-öğretme biçimlerini etkilemektedir. Eğitim yönetiminin yapılandırılmasından öğretim materyallerinin hazırlanması sürecine kadar teknolojinin, özellikle bilişim teknolojilerinin vazgeçilmezliği eğitim öğretim hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak gelişen teknolojilerle uyumlu hale getirmeyi zorunlu kılmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bu hizmetin öğrenci ve velilere her ortamda tanıtımı yapılmaktadır. Bu nedenle e-okul sisteminde bulunan bilgiler belirli periyotlar çerçevesinde güncellenmektedir.

İlçemiz, kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” doğrultusunda 23 okul-kurumu bünyesinde bulunmaktadır. Bu proje sayesinde okul-kurum internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir.Bakanlığımızın bu çalışmasının amacı tüm kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır.12.12.2014 tarihi itibarıyla 23 okul-kurum internet adresi (www.meb.k12.tr), uzantılı ücretsiz e-posta adresi bakanlık tarafından verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında,Müdürlüğümüz 12.12.2014 tarihi itibariyle altyapısı müsait olan 23 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.5 ortaöğretim okuluna yerel alan ağı kurulum yapılmıştır.. Ayrıca 8 ortaokul-ortaöğretim okulu için 2. Faz Yerel Alan Ağı Kurulum İşi ihalesine ilişkin süreç de Bakanlığımız tarafından yürütülmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinde Devlet Kurumları, e-Yatırım İşlemleri, Meis , Meis Sorgu, e-Alacak,e-Burs, Evrak, Tefbis, Kitap Seçim Modülü, e-Soruşturma, EgiTek Sınav, Sosyal Tesis,e-Mezun, İlköğretim Kurum Standartları, Özel MTSK,Özel Öğretim Kurumları, Özürlü Birey,RAM, TKB ,Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Fatih Proje Ekibi, MEB İnternete Erişim, Öğretmenevi Faaliyet , Yönetici ve e-Talep modülleri oluşturulmuş ve müdürlüğümüz bu modüllerle ilgili işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde kullanmaktadır.

MEBBİS Uygulama/Modül ve Projesinde tahmini 365 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.İlçemizde her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

**Tedbirler 3.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılacaktır. | ***Bilgi İşlem*** | ***Bilgi İşlem*** |
| Tüm okul ve kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | ***Bilgi İşlem*** | ***Bilgi İşlem*** |
| Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | **İnsan K.** | ***Bilgi İşlem*** |
| Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurmasının sağlanması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla bölüm çalışanları ile danışmada çalışan personelin eğitimi sağlanacaktır. | **Strateji geliştirme** | **Strateji geliştirme** |
| Taşra teşkilatlarındaki ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi | ***Bilgi İşlem*** | ***Bilgi İşlem*** |
| Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapmak, | ***Bilgi İşlem*** | ***Bilgi İşlem*** |
| Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek, | ***Bilgi İşlem*** | ***Bilgi İşlem*** |

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 7500 | 7800 | 8700 | 9500 | 10500 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 7500 | 7800 | 8700 | 9500 | 10500 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **25.000** | **32.000** | **34.000** | **44.000** | **50.000** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 12.000 | 16.000 | 18.000 | 21.000 | 24.000 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 6.200 | 8.200 | 10.700 | 12.000 | 15.000 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 6.800 | 7.900 | 9.000 | 10.300 | 11.600 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | 413.000 | 235.000 | 145.000 | 255.000 | 344.000 |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***2.000*** | ***3.400*** | ***4.800*** | ***6.400*** | ***8.500*** |
| Stratejik Hedef 3.2 | 375,000 | 228.000 | 136.000 | 224.000 | 321.000 |
| Stratejik Hedef 3.3 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Stratejik Hedef 3.4 | 1.600 | 2.400 | 3.400 | 4.900 | 6.700 |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | | 806.600 | 551.500 | 378.300 | 596.600 | 801.800 |
| **MALİYETİ (tl)** | |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | | 3.134.800 | | | | |
| **MALİYETİ (tl)** | |

**BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLERDİRME**

**GÖLHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

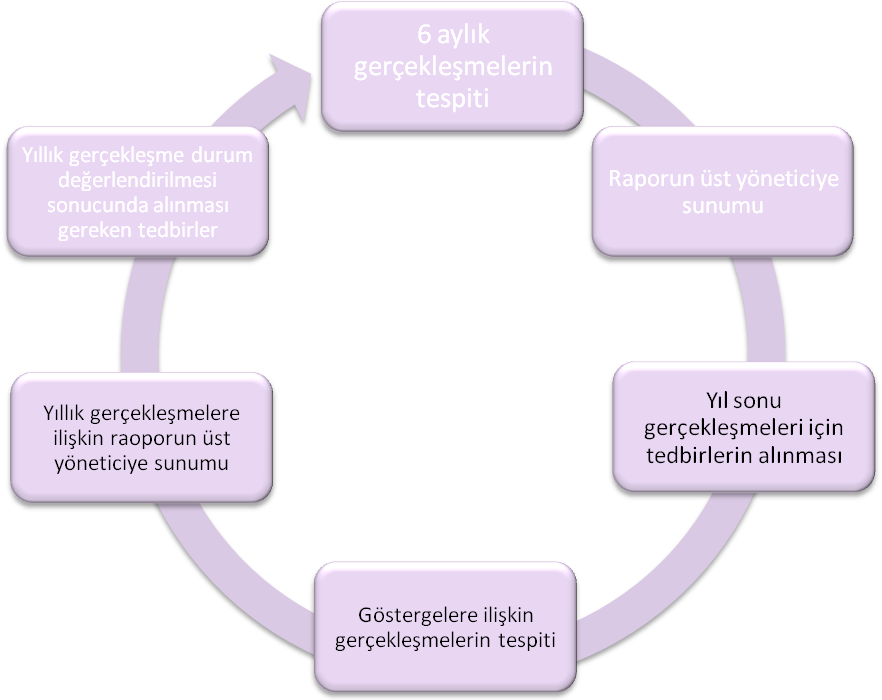
Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gölhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gölhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

**Tablo 13:İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |
| **BÖLÜM ADI** | | |  | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO**  **VE ADI** | | |  | | | | | | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | | |  | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **HEDEF** | | | | | | **GERÇEKLEŞEN** | | | |
| **İZLEME** | | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/**  **Süresi** | | | **Yapılan Çalışmalar** | | | **Karşılaşılan Sorunlar** | | **ÖNERİLER** | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| …./…/2015 |  |  |  | | …./…/2015 | | | |  | | | …./…/2015 | | |
|  | |  |  | | Nusret ÇAKAR  Bölüm Şefi | | | |  | | | Sezai SELÇUK  Şube Müdürü | | |

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)

**EKLER**

**EK1: SORUMLULUK BELGESİ**: Sorumluluk belgesinde verilen bilgilere göre izleme değerlendirme aşamasında performans göstergelerindeki bilgilerin hangi birimlere ait olduğu belirtilmiş

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | | Yatırım-İnşaat | *Destek Hizmetleri-1* | Özel eğitim | Temel Eğitim | Strateji Geliştirme | Ortaöğretim | Din Öğretimi | Bilgi İşlem | İnsan Kaynakları-2 | Mesleki Teknik Eğitim | Özel Öğretim | Eğitim Denetmenleri | İnsan Kaynakları-1 | Destek Hizmetleri-2 | Sivil Savunma | Hayat boyu öğrenme |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | SH.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.1 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.2 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.3 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.4 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.5 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.11 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.1.1.13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.1.1.14 |  |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.15 |  |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.16 |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.17 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.18 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.23 |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.24 |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.25 |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | SH 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.1 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.2 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.3 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.4 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.5 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.6 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.7 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.8 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.11 |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SH 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.2.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.2.2.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| SH 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.1 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.2 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.3 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.4 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.5 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.6 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.7 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.8 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.9 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.10 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KURUMSAL KAPASİTENİN  GELİŞTİRİLMESİ | SH3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.7 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.10 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| PG.3.1.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| SH3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.1 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.2 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.3 |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.4 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.5 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.6 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.7 |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.10 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.11 |  |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.12 |  |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.13 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.14 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.15 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SH.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.1 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.2 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.6 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.3.3.8 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.9 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.10 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.11 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SH.3.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.1 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.2 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.3 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.4 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.5 |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.4.6 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK2:TOWS (SWOT) ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GF STRATEJİLERİ **fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan**  ZF STRATEJİLERİ **zayıflığını yenmek için fırsatları kullan**  GT STRATEJİLERİ **tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan**  ZT STRATEJİLERİ **zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil** | **GÜÇLÜ YÖNLER**  1. *İlçemizde özel eğitime muhtaç öğrenciler için okullarda destek bölümlerinin açılmaya başlanması*  *2. Okur-yazar olmayan velilerin, öğrencilerimiz vasıtası ile hayat boyu öğrenmeye katılımının yeterli olması*  *3. Meslek eğitimi veren okullarımızda, uygulamalı eğitim ortamlarında teknolojinin de kullanılması ile daha tecrübeli öğrenci yetiştirilmesi*  *4. İdarecilerin ve öğretmenlerin işlerini severek yapmaları*  *5. Okullaşma oranının ilimizde yüksek olması*  *6. Öğrenci kayıtların her bölgeden alınabilmesi*  *7. Fatih Projesi kapsamında okullarımıza kurulan etkileşimli tahta ile tableti, öğrenci ve öğretmenlerimizin etkin bir şekilde kullanması.*  *8. İdareci kadrolarının yeterli düzeyde olması ve İdarecilerin öğretmenlere destek vermesi*  *9. Bakanlığın ve milli eğitim müdürlüğümüzün plan ve projelerinin uygulanması*  *10. İlçemizde sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması*  *11. Okullarımızın bütün alanlarda olumlu yönde rekabet içinde olması*  *12. Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere açık olması ve öğrencilerin teknolojik gelişmeye çabuk adapte olması*  *13. Okul ve Kurumlarımızda İnternet kullanımının yaygın olması* | **ZAYIF YÖNLER**   1. *Kurum içi iletişim sorunu ve gereksiz bürokrasinin fazla olması* 2. *Kurum Kültürünün eksikliği*   *3. Mesleki okulların veliler tarafından öncelikle tercih edilmemesi*  *4. 4.Taşıma kapsamındaki köylerde anasınıfının olmaması ve 1.sınıfa başlayan öğrencilerde uyum sorunu olması*  *5. Müdürlüğümüz ve kurumlarımızda eğitimli personelden yeterince yararlanılamaması*  *6. Yaygın eğitimin örgün eğitime göre geri planda kalması*  *7. Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması*  *8. Okul bahçesi ve sportif alanlarının yetersiz olması*  *9. Maarif müfettişlerinin rehberlik çalışmalarında öğretmenlerin olumsuz yaklaşımları*  *10. Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin olmaması* |
|  | *FIRSATLARIMIZ*  *1. Bilinçli aile yapısının olması nedeniyle öğrencileriyle bire bir ilgilenilmesi*  *2. Hayırseverlerin okullarla ilgili her türlü çalışmanın içinde yer alması*  *3. Özel sektörün ve STK’ların, İnternet ve TV lerde okul öncesi eğitimi destekleyici yayınların artış göstermesi*  *4. Her ortamda internet ve bilgisayara ulaşım kolaylığı*  *5. Okullarda verilen değerler eğitiminin öğrencilere olumlu davranış değişikliği kazandırması*  *6. Okullarımızda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının, Türkiye ortalamasının altında olması,*  *7. İklim ve yeryüzü şekillerinin eğitimi olumsuz etkilememesi*  *8. Hayat boyu öğrenme projeleri kapsamında 7'den 77'ye bireylerin faydalanabilmesi*  *9. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere karşı saygının artış göstermesi*  *10. Veli profilimizin kültürel seviyesinin yüksek olması ve Toplumun eğitim gören çocuklara değer vermesi*  *11. Velilerimizin okul öncesi eğitime önem vermesi* | **TEHDİTLERİMİZ**  *1. Bilinçsizce yapılan evlilikler ve sonrasında meydana gelen boşanmalar sonucunda çocuklarda oluşan olumsuz davranışlar*  *2. Hızla gelişen teknolojiden çocukların olumsuz örneklerden etkilenmesi ve doğru bilgiye ulaşma bilinçsizliği*  *3. Çevrenin özel eğitim konusunda bilinçsiz olması*  *4. Çocukların okul dışında vakit geçirebilecekleri sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının olmaması*  *5. Toplumun sosyal bağlarının zayıf olması*  *6. Okul Öncesi eğitimin bakıcılık olarak görülmesi*  *7. Okul öncesi giderlerinin fazla olması*  *8. Değer yargılarımızın yozlaşması*  *9. Çeşitli nedenlerden dolayı köyden kent merkezine göç olması*  *10. İlköğretim kurumlarında ödenek sisteminden istenilen düzeyde yararlanılmamsı*  *11. Milli eğitim politikalarında yapılan çok sık değişiklikler*  *12. İlçe bazında rehber öğretmen ihtiyacımızın devam etmesi* |
|  | **GF STRATEJİLERİ**  G1-F10: Özel eğitime muhtaç öğrenciler için destek sınıflarının açılması ve saygının artmasıyla birlikte özel eğitime erişim artırılacaktır.  G2-F9: Hayat boyu öğrenmeye kapsamında öğrenciler vasıtasıyla 7’den 77’ye tüm velilere eğitim imkânı sağlamak. | **ZF STRATEJİLERİ**  Z6-F9: hayat boyu öğrenme kapsamında etkinlikler yapılarak örgün eğitime verilen önem artırılacaktır. |
|  | **GT STRATEJİLERİ**  G1-T3: okullarda destek sınıfların açılmasıyla birlikte çevrenin özel eğitime karşı bilinçlenmesi sağlanacaktır.  G9-T8: uygulanan projeler sayesinde toplumun değer yargılarının yozlaşmasını önlemek.  G3-T2: mesleki teknik eğitim veren okullarda teknolojinin eğitim ortamlarında kullanılmaya başlanması ve daha kaliteli eleman yetiştirilmesi. | **ZT STRATEJİLERİ**  Z7-T8: üniversiteyle olan ilişkiler güçlendirilerek toplumun değer yargıları ve sosyal bağlarımız güçlendirilecektir.. |